



headvisor
BUSINESS PROCESS REENGINEERING

8D Problem Solving

Scheda per l'applicazione della metodologia 8D per il problem solving

D0 Pianificazione: sviluppo di un piano per risolvere il problema e identificare i prerequisiti

D1 Selezione del team: identificare e selezionare i membri del team più adatti alla risoluzione del problema

D2 Definire e descrivere il problema: specificare il problema, identificare le 5 Whys e definirlo in termini quantificabili

D3 Sviluppare un piano provvisorio, implementarlo e verificare le azioni intermedie: sviluppare un primo piano intermedio per isolare le attività colpite senza compromettere la qualità del prodotto

D4 Determinare le cause principali del problema: identificare le cause che hanno provocato il verificarsi del problema attraverso il brainstorming con il team

D5 Scegliere e valutare le correzioni permanenti: attraverso prototipi verificare che le azioni correttive risolveranno il problema

D6 Implementare, monitorare e convalidare le azioni correttive: definire e attuare le azioni correttive selezionate

D7 Individuare e adottare azioni preventive: modificare i sistemi di gestione delle attività, i processi e le procedure per evitare che il problema si presenti nuovamente o sviluppare soluzioni per monitorare i sintomi del problema quando si verificheranno nuovamente

D8 Congratularsi con il team: ringraziare il team e l'organizzazione per gli sforzi compiuti per risolvere il problema

D0. Pianificazione

Sviluppo di un piano per risolvere il problema e identificare i prerequisiti

Chi ha identificato il problema?

Qual è il problema?

Dove si sta verificando?

Quando ha iniziato a presentarsi?

Quanto spesso si verifica?

Qual è l'impatto in termini monetari?



D1. Selezione del Team

Identificare e selezionare i membri del team più adatti alla risoluzione del problema

Reparto qualità

Reparto manutenzione

Reparto vendita e post-vendita

Produzione e/o logistica

Supply Chain

Altri reparti



D2. Definire e descrivere il problema

Specificare il problema, identificare le 5 Whys e definirlo in termini quantificabili

Ripetitività o data di accadimento del problema

Attività interessate dal problema

Responsabile dell'attività interessata dal problema

Responsabile del reparto

Team e Data Analisi 5 Whys

Risultato Analisi 5 Whys



D3. Sviluppare un piano provvisorio, implementazione e verifica delle azioni intermedie

Sviluppare un primo piano intermedio per isolare le attività colpite senza compromettere la qualità del prodotto

Data

Responsabile dello sviluppo di un piano provvisorio

Responsabile del reparto

Piano provvisorio sviluppato

Risultati attesi dal piano provvisorio sviluppato

Risultati dell'applicazione del piano provvisorio



D4. Determinare le cause principali del problema

Identificare le cause che hanno provocato il verificarsi del problema attraverso il brainstorming con il team

Data

Cause del problema evidenziate dal brainstorming

Cause evidenziate dal brainstorming e testate



D5. Scegliere e valutare le correzioni permanenti

Attraverso prototipi verificare che le azioni correttive risolveranno il problema

Macchinari

Metodi

Dipendenti/Operatori

Cause naturali

Misurazioni

Materiali



D6. Implementare, monitorare e convalidare azioni correttive

Definire e attuare le azioni correttive selezionate

Root cause 1

Azione correttiva 1

Root cause 2

Azione correttiva 2

Root cause 3

Azione correttiva 3



Root cause 4

Azione correttiva 4

Root cause 5

Azione correttiva 5

Root cause 6

Azione correttiva 6



Convalida azioni correttive

Data del controllo

Responsabile dell'azione correttiva

Responsabile del controllo

Risultato del controllo

Programmazione audit periodici

Risultato audit periodico

Responsabile audit periodico



D7. Individuare e adottare azioni preventive

Modificare i sistemi di gestione delle attività, i processi e le procedure per evitare che il problema si presenti nuovamente o sviluppare soluzioni per monitorare i sintomi del problema quando si verificheranno nuovamente

Data azione preventiva 1

Responsabile azione preventiva 1

Risultati attesi azione preventiva 1

Data azione preventiva 2

Responsabile azione preventiva 2

Risultati attesi azione preventiva 2



Data azione preventiva 3

Responsabile azione preventiva 3

Risultati attesi azione preventiva 3

Data azione preventiva 4

Responsabile azione preventiva 4

Risultati attesi azione preventiva 4

Data azione preventiva 5



Responsabile azione preventiva 5

Risultati attesi azione preventiva 5

Data azione preventiva 6

Responsabile azione preventiva 6

Risultati attesi azione preventiva 6



D8. Congratularsi con il team

Ringraziare il team e l'organizzazione per gli sforzi compiuti per risolvere il problema

Elenco dei Team Members che hanno partecipato al processo di Problem Solving



Problem Solving: il metodo 8D

Metodologia industriale per risolvere i problemi produttivi

